
***MON
PASSEPORT
FORMATION***

Soyez acteur de votre parcours de formation

Identifiez vos connaissances, vos compétences acquises lors de votre formation initiale, de votre formation continue et de vos expériences professionnelles, **pour mieux piloter vos parcours et votre avenir.**

Par vos différents stages et activités, vous apprenez, vous évoluez. Ayez le **réflexe de noter les différents événements de votre vie professionnelle, pour la valoriser.**

Utilisez ce modèle de passeport formation qui vous est proposé et mettez-le régulièrement à jour.

INFORMATIONS PERSONNELLES

NOM, Prénom

Nom de jeune fille

Date et lieu de naissance

N° de Sécurité Sociale | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse

.....

.....

Nationalité

 Domicile | | | | | | | | | |

 Portable | | | | | | | | | |

Adresse électronique :

Permis de conduire (à lister en cas d'obtention de plusieurs permis)

- Type(s) du permis (A, B...):
- Délivré(s) le :
- N° :

LANGUES

Langue maternelle :

LU

ECRIT

PARLE

.....

Autre langue :

Excellent

Bon

Elémentaire

Lecture

Ecriture

Expression orale

Si passage de test : libellé du test, date, résultat (Ex : TOEIC le 7/03/93, 700 pts)

.....

Autre langue :

Excellent

Bon

Elémentaire

Lecture

Ecriture

Expression orale

Si passage de test : libellé du test, date, résultat

.....

Autre langue :

Excellent

Bon

Elémentaire

Lecture

Ecriture

Expression orale

**FORMATION SUIVIE DANS LE CADRE DE LA FORMATION
PROFESSIONNELLE CONTINUE**

Pour chaque formation, nous vous proposons de faire un point rapide avec votre manager avant votre départ en formation (point pré formation) et à votre retour de formation (point post formation).

Formation :

Intitulé : Date et lieu :

Organisme :

Éléments clés du programme :

POINT PRE FORMATION :

Date

Quelles sont mes attentes particulières ?

.....

.....

.....

.....

POINT POST FORMATION :

Date :

Qu'ai-je appris sur le plan :

- technique :
- organisationnel :
- social :
- autres :

.....

.....

.....

Qu'est-ce que j'ai mis en place à la suite de ma formation et quels bénéfices j'en ai tiré?.....

.....

.....

ANNEXES (JOIGNEZ CI-APRES LES COPIES DE DIPLOMES, ATTESTATIONS DE PRESENCE ...)

Listez les documents joints ici :

DATE DES DIPLOMES OU DE LA FORMATION	NATURE	REMARQUES

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Vous pouvez noter, par exemple, vos références professionnelles, vos contacts...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....